

## Maßnahmen der IT-Strategie 2024

### 1. Maßnahmen des Handlungsfeldes Business IT-Alignment

Die folgende Tabelle stellt die Maßnahmen dieses Handlungsfeldes, die Kernergebnisse der Maßnahmen und die angestrebte Laufzeit im Überblick dar:

Maßnahmentitel	Kernergebnisse	Laufzeit
Prozessmodell IT-Service überarbeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Neues Prozessmodell IT-Service ausgearbeitet</li> </ul>	Q1/2024 - Q1/2025
Strategische Positionierungen RIT formulieren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategische Positionierung zum Thema KI formuliert</li> <li>Prozess und Standardstruktur für den neuen Ergebnistyp „Strategische Positionierung des RIT“ definiert</li> </ul>	Q2/2024 - Q1/2025, danach Regelprozess
Wirksamkeit der Kund*innenberatung aus stadtweiter Perspektive stärken	<ul style="list-style-type: none"> <li>Neue Stellen für Beratung bei KM geschaffen</li> <li>Geeignete Maßnahmen zur Stärkung von Mindset und KnowHow zur Kundenberatung aufgesetzt</li> </ul>	Q2/2024 - Q4/2026
Rollen, Aufgaben und Verantwortlichkeiten an der Kund*innenkontakfläche abstimmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aufgaben, Rollen, Kommunikationskanäle zwischen RIT und Referaten und Eigenbetrieben sind abgestimmt</li> <li>Neue Rolle "Digitalisierungsmanager*in", sowie Festlegungen aus Leistungsschnitt 2.0 integriert;</li> <li>Empfehlungen zu Handlungsbedarfen formuliert</li> </ul>	Q2/2024 - Q4/2027

Tabelle 01: Maßnahmen im Handlungsfeld Business IT-Alignment

### 2. Maßnahmen des Handlungsfeldes IT-Projekte

Die folgende Tabelle stellt die Maßnahmen dieses Handlungsfeldes, die Kernergebnisse der Maßnahmen und die angestrebte Laufzeit im Überblick dar:

Maßnahmentitel	Kernergebnisse	Laufzeit
Mehrjährige Perspektive aufbauen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mittelfrist-Roadmap ("bis 5 Jahre") der TOP-IT-Themen, inkl. Allokation Finanzmittel und Bedarf Bearbeitungskapazitäten ausgearbeitet</li> </ul>	Q4/2024 (für RIT-I) - Q1/2026

<b>Maßnahmentitel</b>	<b>Kernergebnisse</b>	<b>Laufzeit</b>
Kapazitäten erweitern sowie Methoden und Skills für Projektmanagement ausbauen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl eigener Projektmanager*innen erhöht</li> <li>• Schulungsangebot für Projektmanager*innen überprüft, ggfs. angepasst</li> <li>• Projekt-Management-Community gestärkt</li> </ul>	Q3/2024 - Q4/2026
Vorgaben für skalierte agile Projekte bei der LHM etablieren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leitplanken für agile skalierte Projekte überarbeitet</li> <li>• Pilotierung des skalierten Vorgehens (u. a. mit Programm Digitaler Zwilling) abgeschlossen</li> </ul>	Q1/2024 - Q4/2024
Anwendung der Vorgaben zu Agilität durch Projekt Checkup sicherstellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbindlichen Projekt Checkup ausgestaltet und etabliert</li> <li>• Neue Version des Methodenbaukastens eingeführt</li> </ul>	Q1/2024 - Q4/2024
Agile Rollen aufbauen und Coaching Angebot erweitern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Kapazitäten und Skills für Scrum-Master durch neue Coaching- und Trainingsangebote oder Stellenschaffungen aufgebaut</li> </ul>	Q1/2024 - Q4/2026
Einsatzmöglichkeiten von Werkverträgen bewerten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse und Empfehlungen zum Einsatz von Werkverträgen ausgearbeitet</li> </ul>	Q3/2024 - Q1/2025

Tabelle 02: Maßnahmen im Handlungsfeld IT-Projekte

### 3. Maßnahmen des Handlungsfeldes IT-Personal

Die folgende Tabelle stellt die Maßnahmen dieses Handlungsfeldes, die Kernergebnisse der Maßnahmen und die angestrebte Laufzeit im Überblick dar:

<b>Maßnahmentitel</b>	<b>Kernergebnisse</b>	<b>Laufzeit</b>
Effektive IT-Personalplanung entwickeln: Expertisenmodell aufbauen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IT-Expertisen für it@M festgelegt</li> </ul>	Q2/2024 - Q4/2024
Effektive IT-Personalplanung inkl. Besetzungsstrategien einführen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IT-Personalplanungsprozess überarbeitet</li> </ul>	Q2/2024 - Q4/2024

<b>Maßnahmentitel</b>	<b>Kernergebnisse</b>	<b>Laufzeit</b>
Stellenbesetzungsprozess an it@M Anforderungen anpassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handlungsspielräume bei Stellenbesetzungen für it@M systematisch bewertet</li> <li>• Prototyp eines neuen Stellenbesetzungsprozesses für it@M umgesetzt</li> </ul>	Q2/2024 - Q4/2026
Eigenes Personal qualifizieren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifizierungsbedarfe identifiziert</li> <li>• Strategien zur Behebung von Qualifikationsbedarfen aufgesetzt</li> </ul>	Q2/2024 - Q4/2025
RIT/IT@M als attraktiven Arbeitsplatz positionieren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RITs Bewerber-Zielgruppen, Kernbotschaften und Kommunikationskanäle definiert</li> <li>• Kooperationen mit Hochschulen vertieft</li> <li>• aktuelle Vertretung in Netzwerken transparent und Zielbild erstellt</li> </ul>	Q2/2024 - Q4/2025
Strategische Steuerung von externen Dienstleistenden aufbauen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorgaben für die Führung von externen Arbeitskräften erstellt</li> <li>• Vorgaben für strategische Steuerung des Einsatzes von externen Firmen erstellt</li> </ul>	Q2/2024 - Q4/2025

Tabelle 03: Maßnahmen im Handlungsfeld IT-Personal

#### 4. Maßnahmen des Handlungsfeldes IT-Kosten

Die folgende Tabelle stellt die Maßnahmen dieses Handlungsfeldes, die Kernergebnisse der Maßnahmen und die angestrebte Laufzeit im Überblick dar:

<b>Maßnahmentitel</b>	<b>Kernergebnisse</b>	<b>Laufzeit</b>
Transparente Kostenzuordnung herstellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RIT Modell zur Vollkostenrechnung für IT-Projekte und IT-Services ausgearbeitet</li> <li>• Zugriff auf Kostenreports und Informationsmaßnahmen für Verantwortliche ermöglicht</li> </ul>	Q1/2024 - Q4/2025

Maßnahmentitel	Kernergebnisse	Laufzeit
Kostenplanung und - Steuerung für Projekte und Services verlässlich gestalten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planungs- und Schätzverfahren für Projekte und Serviceweiterentwicklung überarbeitet</li> <li>• Erfahrungssammlung zu Ist-Plan- Abweichungen bei Projekten und Services aufgebaut</li> <li>• Rollen Projektleitung, Service Owner und Product Owner geschärft</li> </ul>	Q1/2024 - Q4/2025
Kosten senken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zuständige Rolle im RIT für Aufgabenkritik etabliert, Maßnahmen zur Kostensenkung identifiziert</li> <li>• Einsparpotenziale ermittelt, bewertet und realisiert</li> </ul>	Q1/2024 - Q4/2025
Funktion Chief Financial Officer bei it@M etablieren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CFO mit schlagkräftigem Team etabliert</li> </ul>	Q1/2024 - Q4/2025

Tabelle 04: Maßnahmen im Handlungsfeld IT-Kosten