

**Übertragung personalrechtlicher Befugnisse
im Kommunalreferat**

Bevollmächtigung	Dienststellenbereich und Umfang der personalrechtlichen Befugnisse (mit Ausnahme der gekennzeichneten Stellen)
<p>Kommunalreferent_in Berufsmäßige_r Stadtrat_in¹</p> <p>Bei Verhinderung der_des Referent_in: Stadtdirektor_in als ständige_r Stellvertreter_in der_des Referent_in</p> <p>Bei gleichzeitiger Verhinderung der_des Referent_in und der_des Stadtdirektor_in als ständige_r Stellvertreter_in der_des Referent_in: Abteilungsleiter_in Recht und Verwaltung</p>	<p>Für das gesamte Referat:</p> <p>a) Ernennung, Beförderung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung an eine Einrichtung und Entlassung (auf Antrag) aller Beamt_innen bis einschließlich Besoldungsgruppe A 14;</p> <p>b) Einstellung, Höhergruppierung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung zu einem Dritten, Beschäftigung mittels Personalgestaltung und Entlassung (auf Wunsch der Dienstkraft) aller Arbeitnehmer_innen bis einschließlich Entgeltgruppe 14 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) oder bis zu einem entsprechenden Entgelt;</p> <p>c) über die unter Buchstabe b) genannten Befugnisse hinaus auch die Entlassung (gegen den Willen der Dienstkraft) der im Sinne des § 8 SGB IV geringfügig und nebenberuflich beschäftigten Arbeitnehmer_innen</p>
<p>Sachgebietsleiter_in Personal u. Organisation der Geschäftsleitung</p>	<p>Für das gesamte Referat:</p> <p>a) Ernennung, Beförderung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung an eine Einrichtung und Entlassung (auf Antrag) aller Beamt_innen bis einschließlich Besoldungsgruppe A 11;</p> <p>b) Einstellung, Höhergruppierung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung zu einem Dritten, Beschäftigung mittels Personalgestaltung und Entlassung (auf Wunsch der Dienstkraft) aller Arbeitnehmer_innen bis einschließlich Entgeltgruppe 10 TVöD oder bis zu einem entsprechenden Entgelt.</p>

¹ nur der Übersichtlichkeit halber

Bevollmächtigung	Dienststellenbereich und Umfang der personalrechtlichen Befugnisse (mit Ausnahme der gekennzeichneten Stellen)
<p>Geschäftsleiter_in</p> <p>Bei Verhinderung der_des Geschäftsleiter_in: Sachgebietsleiter_in Personal u. Organisation der Geschäftsleitung</p>	<p>Für die Geschäftsleitung, Innenrevision und Steuerung und Betriebe:</p> <p>a) Ernennung, Beförderung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung an eine Einrichtung und Entlassung (auf Antrag) aller Beamt_innen bis einschließlich Besoldungsgruppe A 14;</p> <p>b) Einstellung, Höhergruppierung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung zu einem Dritten, Beschäftigung mittels Personalgestellung und Entlassung (auf Wunsch der Dienstkraft) aller Arbeitnehmer_innen bis einschließlich Entgeltgruppe 14 TVöD oder bis zu einem entsprechenden Entgelt;</p> <p>c) über die unter Buchstabe b) genannten Befugnisse hinaus auch die Entlassung (gegen den Willen der Dienstkraft) der im Sinne des § 8 SGB IV geringfügig und nebenberuflich beschäftigten Arbeitnehmer_innen.</p>
<p>Abteilungsleiter_in Recht und Verwaltung</p> <p>Bei Verhinderung der_des Abteilungsleiter_in: Stellvertr. Abteilungsleiter_in</p>	<p>Für die Abteilung Recht und Verwaltung:</p> <p>a) Ernennung, Beförderung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung an eine Einrichtung und Entlassung (auf Antrag) aller Beamt_innen bis einschließlich Besoldungsgruppe A 14;</p> <p>b) Einstellung, Höhergruppierung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung zu einem Dritten, Beschäftigung mittels Personalgestellung und Entlassung (auf Wunsch der Dienstkraft) aller Arbeitnehmer_innen bis einschließlich Entgeltgruppe 14 TVöD oder bis zu einem entsprechenden Entgelt.</p>

Bevollmächtigung	Dienststellenbereich und Umfang der personalrechtlichen Befugnisse (mit Ausnahme der gekennzeichneten Stellen)
<p>Abteilungsleiter_in Immobilienmanagement</p> <p>Bei Verhinderung der_des Abteilungsleiter_in: Stellvertr. Abteilungsleiter_in</p>	<p>Für die Abteilung Immobilienmanagement:</p> <p>a) Ernennung, Beförderung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung an eine Einrichtung und Entlassung (auf Antrag) aller Beamt_innen bis einschließlich Besoldungsgruppe A 14;</p> <p>b) Einstellung, Höhergruppierung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung zu einem Dritten, Beschäftigung mittels Personalgestellung und Entlassung (auf Wunsch der Dienstkraft) aller Arbeitnehmer_innen bis einschließlich Entgeltgruppe 14 TVöD oder bis zu einem entsprechenden Entgelt.</p>
<p>Abteilungsleiter_in Immobilienservice</p> <p>Bei Verhinderung der_des Abteilungsleiter_in: Stellvertr. Abteilungsleiter_in</p>	<p>Für die Abteilung Immobilienservice:</p> <p>a) Ernennung, Beförderung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung an eine Einrichtung und Entlassung (auf Antrag) aller Beamt_innen bis einschließlich Besoldungsgruppe A 14;</p> <p>b) Einstellung, Höhergruppierung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung zu einem Dritten, Beschäftigung mittels Personalgestellung und Entlassung (auf Wunsch der Dienstkraft) aller Arbeitnehmer_innen bis einschließlich Entgeltgruppe 14 TVöD oder bis zu einem entsprechenden Entgelt.</p>
<p>Abteilungsleiter_in Immobiliendienstleistungen</p> <p>Bei Verhinderung der_des Abteilungsleiter_in: Stellvertr. Abteilungsleiter_in</p>	<p>Für die Abteilung Immobiliendienstleistungen:</p> <p>a) Ernennung, Beförderung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung an eine Einrichtung und Entlassung (auf Antrag) aller Beamt_innen bis einschließlich Besoldungsgruppe A 14;</p> <p>b) Einstellung, Höhergruppierung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung zu einem Dritten, Beschäftigung mittels Personalgestellung und Entlassung (auf Wunsch der Dienstkraft) aller Arbeitnehmer_innen bis einschließlich Entgeltgruppe 14 TVöD oder bis zu einem entsprechenden Entgelt.</p>

Bevollmächtigung	Dienststellenbereich und Umfang der personalrechtlichen Befugnisse (mit Ausnahme der gekennzeichneten Stellen)
<p>Geschäftsbereichsleiter_in Technische Hausverwaltung der Abteilung Immobiliendienstleistungen</p>	<p>Für den Geschäftsbereich Technische Hausverwaltung:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ernennung, Beförderung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung an eine Einrichtung und Entlassung (auf Antrag) aller Beamt_innen bis einschließlich Besoldungsgruppe A 14; b) Einstellung, Höhergruppierung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung zu einem Dritten, Beschäftigung mittels Personalgestellung und Entlassung (auf Wunsch der Dienstkraft) aller Arbeitnehmer_innen bis einschließlich Entgeltgruppe 14 TVöD oder bis zu einem entsprechenden Entgelt.
<p>Geschäftsbereichsleiter_in Städtischer Reinigungsservice der Abteilung Immobiliendienstleistungen</p>	<p>Für den Geschäftsbereich Städtischer Reinigungsservice:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ernennung, Beförderung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung an eine Einrichtung und Entlassung (auf Antrag) aller Beamt_innen bis einschließlich Besoldungsgruppe A 14; b) Einstellung, Höhergruppierung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung zu einem Dritten, Beschäftigung mittels Personalgestellung und Entlassung (auf Wunsch der Dienstkraft) aller Arbeitnehmer_innen bis einschließlich Entgeltgruppe 14 TVöD oder bis zu einem entsprechenden Entgelt.
<p>Amtsleiter_in Bewertungsamt</p> <p>Bei Verhinderung der_des Amtsleiter_in: Stellvertr. Amtsleiter_in</p>	<p>Für das Bewertungsamt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ernennung, Beförderung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung an eine Einrichtung und Entlassung (auf Antrag) aller Beamt_innen bis einschließlich Besoldungsgruppe A 14; b) Einstellung, Höhergruppierung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung zu einem Dritten, Beschäftigung mittels Personalgestellung und Entlassung (auf Wunsch der Dienstkraft) aller Arbeitnehmer_innen bis einschließlich Entgeltgruppe 14 TVöD oder bis zu einem entsprechenden Entgelt.

Bevollmächtigung	Dienststellenbereich und Umfang der personalrechtlichen Befugnisse (mit Ausnahme der gekennzeichneten Stellen)
<p>Amtsleiter_in GeodatenService München</p> <p>Bei Verhinderung der_des Amtsleiter_in: Stellvertr. Amtsleiter_in</p>	<p>Für den GeodatenService München:</p> <p>a) Ernennung, Beförderung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung an eine Einrichtung und Entlassung (auf Antrag) aller Beamt_innen bis einschließlich Besoldungsgruppe A 14;</p> <p>b) Einstellung, Höhergruppierung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung zu einem Dritten, Beschäftigung mittels Personalgestellung und Entlassung (auf Wunsch der Dienstkraft) aller Arbeitnehmer_innen bis einschließlich Entgeltgruppe 14 TVöD oder bis zu einem entsprechenden Entgelt.</p>
<p>Leiter_in Städtische Forstverwaltung</p> <p>Bei Verhinderung der_des Leiter_in: Stellvertr. Leiter_in</p>	<p>Für die Städtische Forstverwaltung:</p> <p>a) Ernennung, Beförderung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung an eine Einrichtung und Entlassung (auf Antrag) aller Beamt_innen bis einschließlich Besoldungsgruppe A 14;</p> <p>b) Einstellung, Höhergruppierung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung zu einem Dritten, Beschäftigung mittels Personalgestellung und Entlassung (auf Wunsch der Dienstkraft) aller Arbeitnehmer_innen bis einschließlich Entgeltgruppe 14 TVöD oder bis zu einem entsprechenden Entgelt.</p>
<p>Zuständige_r Sachbear- beiter_in Personalange- legenheiten des Sachgebietes Personal u. Organisation der Geschäftsleitung</p> <p>Bei Verhinderung der_des zuständigen Sachbear- beiter_in Personalange- legenheiten: Stellvertr. zuständige_r Sachbearbeiter_in Personalangelegenheiten</p>	<p>Für den Bereich nebenberufliche Hauswart_innen:</p> <p>a) Einstellung, Höhergruppierung, Abordnung oder Versetzung, Zuweisung zu einem Dritten, Beschäftigung mittels Personalgestellung und Entlassung (auf Wunsch der Dienstkraft) aller Arbeitnehmer_innen bis einschließlich Entgeltgruppe 14 TVöD oder bis zu einem entsprechenden Entgelt.</p>