

**Eckdatenbeschluss 2024**

**geplante Beschlussvorlage mit finanziellen/personellen Ausweitungen, Basisinformationen**

<b>Referat:</b>		<b>DIR-N003</b>
Direktorium		
weitere betroffene Referate (Kürzel):		Federführung (Referatskürzel):
Produkt(e) (Nr. und Bezeichnung): P31111000 Overhead		

**1. Geplante Beschlussvorlage**

<b>1.1 Arbeitstitel</b>	<input checked="" type="checkbox"/> öffentlich	<input type="checkbox"/> nichtöffentlich
Entfristung der Planstelle B430582 (Fachanalyst*in / Projektleiter*in (Weiterentwicklung) für das Beteiligungsmanagement (Sammelbeschluss)		
<b>1.2 Beschlussinhalt</b> (Kurzbeschreibung)	<input checked="" type="checkbox"/> pflichtig	<input type="checkbox"/> freiwillig
<p>In den Beschlussvorlage (Sitzungsvorlagen: Nr. 02-08 / V 07355, Nr. 08-14 / V 01132, Nr. 14-20 / V 06919 und V 06920) wurde die Einführung einer stadtweiten einheitlichen IT-Unterstützung für das Beteiligungsmanagement (BMS) festgelegt. Der Finanzdaten- und Beteiligungsbericht, ebenfalls aus dem IT-System generiert, erfüllt die gesetzliche Pflicht gemäß Art. 94 Abs. 3 Gemeindeordnung jährlich einen Bericht über ihre Beteiligung an Unternehmen in privater Rechtsform, an der die Stadt zu mindestens fünf Prozent beteiligt ist, zu erstellen. Die stadtweite Verantwortung für das Beteiligungsmanagement liegt beim Direktorium.</p> <p>Nach der Produktivsetzung 2021 des IT-Systems wurden Datenmigrationen und -bereinigungen durchgeführt. Der Beteiligungsbericht wurde 2022 erstmalig mit Toolunterstützung erstellt. Damit dies in diesem und den nachfolgenden Jahren weiterhin gegeben ist, die Ausweitung der Nutzung auf weitere Berichte und die Unterstützung der laufenden Arbeit in den Betreuungsreferaten sowie die bessere Nutzung im Querschnitt sicher gestellt ist und der Betreuungsaufwand der Fachreferate geleistet werden kann, muss die bisherige Stelle entfristet werden. In den folgenden Jahren müssen die Prozesse der Fachdienststellen analysiert und Optimierungsbedarf identifiziert werden. Aufgaben, die dafür von der Stelleninhaber*in durchzuführen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Leitung und Organisation der Professional Group und Stabilisierung des Services mit IT@M zusammen</li> <li>•Weiterentwicklung des Beteiligungsmanagements bei der LHM mit den Fachdienststellen zusammen</li> <li>•Anforderungsmanagement und Projektleitung bei der Einführung von Anpassungen und Erweiterungen (z.B. Fidas und Fidas direkt, Anpassung von Vorlagen, Stammdaten weiterentwickeln, Auswertungen und Berichte, Prozess: Sitzungsorganisation)</li> <li>•Testmanagement bei Releases und Schulungen der Inhalte (es ist keine POR-Schulung verfügbar)</li> <li>•Unterstützung der Anwender*innen, insbesondere den ProcessOwner im Direktorium, den BM-Büros und der Betreuung in der Stadtkämmerei</li> </ul> <p>einer KeyUser-Gruppe in BMS-Umfeld</p> <p style="text-align: right;">•Aufbau</p>		

**2. Personelle Auswirkungen**

Personalkapazitäten (in VZÄ)	Aktuell	Mehrbedarf	Befr.-Verlängerung/Entfristung
befristet/Verlängerung Befristung	0,0	0,0	0,0
dauerhaft	0,0	0,0	1,0
..... davon Kompensation		0,0	0,0
<b>Zusätzlicher Büroraumbedarf</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> teilweise

**3. Finanzielle Auswirkungen**

	2024	2025	2026	2027	(2028 ff.)
<b>konsumtiv</b>					
Einzahlungen	0 €	0 €	0 €	0 €	
Auszahlungen	0 €	0 €	0 €	0 €	
Personal	0 €	0 €	0 €	0 €	
weitere kons. Auszahlungen	0 €	0 €	0 €	0 €	
<b>investiv</b>					
Einzahlungen	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Auszahlungen	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €